



# LEADERSHIP E INTELLIGENZA EMOTIVA

## VIDEOCONFERENZE IMPECCABILI

**LAURA MAESTRI**

Certified Trainer and Coach,  
Neurolinguistic Programming  
(NPNLP)

# WEBINAR



Ordine Professionale degli Ingegneri  
della Provincia di Rovigo

30 GIUGNO 2021 dalle 14:30 alle 18:30

### LEADERSHIP E INTELLIGENZA EMOTIVA: I PRESUPPOSTI PER ESSERE UN LEADER MIGLIORE

Quando si affronta l'analisi delle "competenze professionali e manageriali", **lo sviluppo e l'applicazione di intelligenza emotiva è un elemento sempre più evidenziato.**

Ma esattamente, di cosa si tratti, come la si generi e soprattutto come si manifesti nei rapporti quotidiani è una questione non sempre chiara, così come **l'impatto di questa nuova variabile sull'ambiente lavorativo.**

**L'intelligenza emotiva è un fattore determinante per la crescita personale e per la gestione ottimale dei rapporti** con i dipendenti, i clienti e gli studenti.

Questa prima parte del webinar ha l'obiettivo di spiegare **cosa sia, come potenziarla e come renderla una delle capacità più apprezzabili** nel proprio percorso professionale, per essere riconosciuto come leader **"risonante"** che sa sempre dare il meglio di se stesso, guidando gli altri a fare altrettanto.

#### PROGRAMMA

- Competenze professionali: l'emergente rilevanza delle "soft skills"
- Intelligenza emotiva: presupposti di base
- Le domande "giuste" per trasformare positivamente le emozioni, proprie e degli altri
- Comunicare e gestire le relazioni interpersonali con intelligenza emotiva

### VIDEOCONFERENZE, VIDEOCHIAMATE e WEBINAR IMPECCABILI

Oggi - e domani sarà ancora più frequente - comunichiamo a distanza: questo **nuovo modo di interagire ha regole diverse** dagli incontri di persona.

Per questo motivo è importante trovare **un modo più funzionale per far arrivare il proprio messaggio in modo chiaro e coerente.**

La comunicazione a distanza, con una o cento persone, è efficace quando **si adottano accorgimenti organizzativi e comportamentali che aiutano a coinvolgere** gli interlocutori e a **mantenere sempre viva l'attenzione.**

Questa seconda parte del webinar offre **spunti e indicazioni su come gestire in modo inappuntabile** videoconferenze, videochiamate, assemblee e webinar.

#### PROGRAMMA

- Perché è più faticoso a distanza?
- Strumenti e ambiente funzionali
- Come presentarsi e come comportarsi davanti alla webcam, utilizzo efficace della voce
- Gestione delle obiezioni
- Preparazione e organizzazione dei contenuti
- Powerpoint: presentare slide chiare e leggibili

**ISCRIZIONI**

[segreteria@ordineingegnerirovigo.it](mailto:segreteria@ordineingegnerirovigo.it)  
<https://www.ordineingegnerirovigo.it/corsi/>