



Interstudio

Interstudio S.r.l. - Piazza Monteoliveto 6/a - 51100 Pistoia
PIVA 00470080474
tel. 0573 99291 - fax. 0573 992930
www.interstudio.net/ita

Alla cortese attenzione della segreteria
dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Massa-Carrara
Piazza Giacomo Matteotti, 4, Carrara MS, Italia

Offerta Piattaforma ING4 e modulo gestione albo

17 novembre 2014

Ing. Evelina Agostini
eagostini@interstudio.net

Ing. Luca Adamo
ladamo@interstudio.net

Indice

1	Introduzione	4
2	Presentazione dell'attività	4
2.1	Personalizzazione piattaforma ING4	4
2.1.1	Presentazione offerta formativa	4
2.1.2	App per controllo presenze	5
2.1.3	Gestione corsi ed iscritti	6
2.1.4	Interfaccia utente	6
2.1.5	Integrazione del sito web con sistema di gestione della formazione	7
2.1.6	Personalizzazione	7
2.2	Modulo per la gestione dell'albo	7
2.2.1	Gestione ed aggiornamento anagrafiche albo	8
2.2.2	Gestione pagamenti	9
2.2.3	Gestione certificati, autocertificazioni ed esportazioni .	9
2.3	Invio credenziali agli iscritti	10
2.4	Backup	10
2.5	Hosting	10
3	Input richiesti per l'avvio delle attività	11
4	Tempistica di realizzazione	12
5	Interazione	12
6	Materiale consegnato al cliente al termine dei lavori	13
7	Garanzie e supporto	13
7.1	L'assistenza Interstudio	13

8 Proposta economica	15
8.1 Step di pagamento	15
8.2 Validità	16

Revisioni

Versione	Data	Dettagli
1.0	17 Novembre 2014	Prima versione di questo documento
2.0	12 Gennaio 2015	Revisione modello costi

Tabella 1: Storico revisioni

1 Introduzione

Questo documento illustra un'offerta per l'installazione di una istanza del gestionale ING4 dedicata per l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Massa-Carrara.

2 Presentazione dell'attività

La presente offerta è stata sviluppata sulla base dei temi emersi durante il colloquio telefonico del 14/11. L'offerta si articola in due parti: la prima riguarda la fornitura as-a-service della piattaforma ING4, ovvero dello strumento per la gestione della formazione continua nell'ordine professionale sviluppato da Interstudio s.r.l; la seconda è inerente all'integrazione del modulo di gestione albo professionale.

2.1 Personalizzazione piattaforma ING4

La piattaforma ING4 verrà fornita funzionalmente completa, così come mostrata durante la demo. In particolare le funzionalità si dividono in tre aree principali:

2.1.1 Presentazione offerta formativa

Fanno parte di questa area tutte le funzionalità che ruotano intorno alla presentazione e pubblicazione dei corsi e delle attività verso gli iscritti ed in generale verso i visitatori dell'area pubblica della piattaforma. Le principali fra queste funzionalità sono le seguenti:

- presentazione tramite interfaccia responsive delle attività, con scheda di dettagli contenente informazioni necessarie alla fruizione da parte dell'iscritto (numero posti, eventuali vincoli all'iscrizione, descrizione, programma, materiale, mappa e altre informazioni logistiche);

- accesso ed iscrizione online diretta per gli iscritti all'Ordine, e, tramite procedura con doppia conferma, per gli esterni e gli iscritti ad altri Ordini;
- creazione di un account personale (in automatico per gli iscritti all'Ordine) per fruizione successiva;
- pagamento dei corsi online tramite bonifico (necessario caricamento dell'attestato di pagamento) e carte di credito o Paypal, con emissione di fattura verso il partecipante;
- compilazione della scheda di gradimento secondo le specifiche CNI;
- rilascio di attestato di partecipazione in PDF generato automaticamente, con possibilità di invio condizionato alla compilazione della scheda di gradimento;

2.1.2 App per controllo presenze

ING4 integra un potente sistema di controllo presenze che sfrutta una app Android e diverse modalità di identificazione dell'iscritto in sede di Corso. Le seguenti funzionalità sono quelle offerte dalla app on oggetto, che dovrà essere utilizzata nella sede di svolgimento dell'attività formativa da un incaricato dell'ordine preposto al controllo presenze:

- login operatore;
- identificazione partecipante tramite (in alternativa): codice a barre univoco inviato automaticamente al momento dell'iscrizione, tessera sanitaria, immissione codice fiscale, card NFC;
- inserimento ingresso/uscita con invio dati in tempo reale al server;

- visualizzazione nella app di: elenco iscritti, iscrizioni in attesa di pagamento, partecipanti presenti;
- possibilità di funzionamento offline in assenza di rete.

2.1.3 Gestione corsi ed iscritti

ING4 offre la possibilità di creare due ruoli con funzione di gestione della piattaforma. Il ruolo *segreteria* consente di gestire la totalità delle attività e delle anagrafiche, mentre l'accesso come *responsabile corso* limita la visibilità ai soli corsi che l'utente ha organizzato. Le funzionalità di gestione offerte da ING4 sono le seguenti:

- inserimento e modifica delle attività formative;
- gestione anagrafica iscritti all'Ordine e al portale;
- gestione iscrizioni ai corsi, visualizzazione pagamenti;
- gestione iscrizioni con lista d'attesa (o *overbooking*);
- gestione iscrizioni in attesa di pagamento con scadenza a tempo;
- monitoraggio ingressi e uscite alle attività e tempi di presenza;
- generazione attestati di partecipazione;
- invio comunicazioni di massa agli utenti del portale;
- invio comunicazioni agli iscritti al corso

2.1.4 Interfaccia utente

L'interfaccia utente di ING4 è sviluppata per essere responsiva, ovvero per adattarsi alla risoluzione dello schermo del dispositivo dell'utente che la sta

osservando. Un'interfaccia di questo tipo è oggi indispensabile perché il volume di traffico e di visite originato dai dispositivi mobili (smartphone e tablet) si è ormai attestato intorno ad un 40% del traffico totale, ed è destinato solo a crescere. Un sistema dotato di una interfaccia responsiva consente quindi di offrire ad ogni visitatore l'esperienza utente migliore per il suo dispositivo.

2.1.5 Integrazione del sito web con sistema di gestione della formazione

Si potrà valutare l'integrazione del sito web dell'Ordine con il sistema di gestione della formazione: visualizzazione automatica di informazioni sui corsi attivi con link al portale della formazione, accesso unico per gli iscritti. Le modalità di integrazione sono da valutare dopo un'analisi delle tecnologie e della struttura del sito dell'Ordine.

2.1.6 Personalizzazione

La grafica del sistema ING4 sarà personalizzata per rispecchiare l'Ordine di appartenenza: il logo e la palette di colori saranno quelli dell'Ordine e ovviamente tutte le sezioni informative saranno aggiornate con i dati corretti. E' possibile prevedere anche personalizzazioni sulle funzionalità del sistema, che tuttavia saranno progettate e considerate a parte.

2.2 Modulo per la gestione dell'albo

Secondo le richieste dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Massa-Carrara ING4 verrà integrato con un modulo per la gestione completa dell'albo professionale. Le principali funzionalità offerte dal modulo in oggetto sono:

- gestione ed aggiornamento anagrafiche albo;

- gestione pagamenti quote;
- generazione automatica certificati ed autocertificazioni;
- integrazione completa con il sistema di gestione formazione;
- statistiche sugli iscritti e le attività dell'Ordine

Le sezioni sotto descrivono più nel dettaglio alcuni dei punti in elenco.

2.2.1 Gestione ed aggiornamento anagrafiche albo

Per quanto riguarda l'anagrafica degli iscritti all'Ordine, ci sarà una prima importazione, su tracciato record a scelta dell'Ordine, purché siano presenti i dati obbligatori. I dati importati serviranno sia a popolare l'albo visualizzabile sul sito, che l'anagrafica per le iscrizioni alle attività formative. Per i successivi aggiornamenti si potrà procedere aggiornando i dati direttamente tramite interfaccia di amministrazione di ING4 (con modulo per la gestione albo).

I campi a disposizione per ogni scheda iscritto sono già molto completi includendo tutto il necessario per la gestione ordinaria e straordinaria dell'anagrafica, ma sarà possibile integrarli con attributi aggiuntivi su richiesta del committente. In modo particolare la gestione delle anagrafiche comprende per ogni iscritto:

- recapiti multipli come indirizzo email, indirizzo email secondario, PEC, recapito telefonico, numero di cellulare, FAX;
- dati relativi ai titoli di studio, esame di stato, specializzazione ed eventuali abilitazioni in possesso dell'iscritto;
- verifica automatica dei campi per i quali esiste un metodo formale di validazione quali CF, P. IVA, IBAN ed email;

- creazione e gestione commissioni e gruppi di lavoro;
- gestione appartenenza a studi associati e studi tecnici di professionisti;
- controllo e monitoraggio operazioni accessorie, come la consegna del timbro, adempimenti per l'iscrizione, etc.

2.2.2 Gestione pagamenti

La gestione dei pagamenti delle quote associative è integrata con le anagrafiche. Per ogni iscritto il sistema calcola la quota associativa considerando agevolazioni destinate a nuovi iscritti od iscritti senior. In ogni momento la segreteria può controllare in modo aggregato la situazione di tutti gli iscritti o singolarmente la scheda di uno di essi. L'applicazione consente la visualizzazione e l'esportazione dei morosi, e l'invio di notifiche e reminder automatiche via mail o (in opzione) via SMS. ING4 è configurabile per essere interfacciato con qualsiasi sistema di contabilità che supporta l'importazione di dati in formato CSV, XLS, XLSX o XML.

2.2.3 Gestione certificati, autocertificazioni ed esportazioni

In funzione dei requisiti della segreteria ING4 può generare automaticamente, a partire dai dati già inseriti certificati, od esportare dati in formati standard perchè vengano inviati verso sistemi terzi. In particolare le feature in oggetto sono le seguenti:

- generazione certificati di iscrizione, cancellazione, anzianità e nulla osta per tutti i fini associativi e di legge;
- stampa ed esportazione elenchi iscritti per specializzazione, per appartenenza al consiglio, o alle commissioni etc;

- esportazione in formato pronto per l'invio all'Anagrafe Tributaria;
- Gestione completa dell'autocertificazione con stampa notifiche di richiesta di certificazione (residenza, casellario giudiziale, abilitazione, titolo di studio, diritti civili) e ricezione dei documenti dagli enti preposti;
- stampa etichette (su formato carta predefinito);
- esportazione in formato INI-PEC;
- esportazione in formato compatibile per Albo Unico;
- esportazione in formato compatibile per RegInde;

2.3 Invio credenziali agli iscritti

Alla prima importazione saranno inviate le credenziali di accesso tramite email a tutti gli iscritti all'Ordine, in modo che possano accedere senza bisogno di effettuare la registrazione.

2.4 Backup

Saranno effettuati backup periodici di tutti i dati contenuti nel sito e nel portale della formazione.

2.5 Hosting

Questa offerta comprende anche l'hosting del sito su server remoto professionale. L'hosting, su server remoto dedicato, è erogato tramite una macchina Linux CentOS 6, 16 core, 64 GB RAM localizzata in una *server farm* professionale di OVH, leader europeo nell'hosting professionale di fascia alta. La macchina in questione, dotata di sistemi di backup, dischi in RAID e tool di *disaster recovery*, è gestita interamente da Interstudio ed è sottoposta ad un

SLA che ne garantisce un *uptime* prossimo al 100% e una banda passante molto alta. L'offerta include anche il backup quotidiano di tutti i dati e le configurazioni su server remoto fisicamente localizzato in una server farm distinta.

Il sistema di gestione della formazione potrà essere attivato su un sottodominio del dominio già in possesso dell'Ordine, ad esempio *formazione.ordineingegnerimassacarrara.it*.

Qualora non si desideri usufruire dell'offerta hosting di *Interstudio* sarà necessario rendere disponibile un web-server con le seguenti dotazioni tecniche:

- Apache Web Server 2.2.x (con mod_rewrite per SEO)
- MySql Server 5.0.x o superiore
- Apache Glassfish 4.x
- JVM 7

3 Input richiesti per l'avvio delle attività

Per l'avvio dell'attività, oltre ad un'approvazione formale del presente preventivo, sono necessari i seguenti input:

- il nome ed il contatto di un responsabile interno che funga da interfaccia per Interstudio;

4 Tempistica di realizzazione

La tempistica è quella proposta nella tabella 2. Con T0 si indica il giorno successivo al *kickoff*. L'unità considerata nella tabella è la **settimana lavorativa**.

Tempo	Data	Attività
T0		Avvio dell'attività.
T0+3		Avvio piattaforma ING4, completa di modulo gestione Albo
T0+4		Formazione all'utilizzo della piattaforma

Tabella 2: Tempistica sviluppo progetto

5 Interazione

Secondo le necessità sarà possibile organizzare periodici incontri presso la nostra sede o su richiesta presso una delle sedi del committente per un resoconto sullo stato di avanzamento.

Saremo comunque, salvo eccezioni di cui sarà nostra premura avvertirvi, sempre raggiungibili telefonicamente o via mail. Durante la fase di beta testing potremmo fornirvi assistenza attraverso software di remote desktop come *Teamviewer* e tracciare eventuali bugfix o feature request tramite tool opensource come *Redmine*.

6 Materiale consegnato al cliente al termine dei lavori

L'output dell'attività sarà costituito dall'avvio online della piattaforma *ING4* opportunamente configurata per le esigenze dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Massa-Carrara e completa di modulo per la gestione dell'albo.

7 Garanzie e supporto

Nel prezzo finale è inclusa anche l'assistenza all'utilizzo e la correzione di eventuali difetti di funzionamento del sistema per tutta la durata della licenza d'uso del prodotto.

7.1 L'assistenza Interstudio

L'assistenza fornita da Interstudio copre ogni malfunzionamento, o scostamento dalle specifiche che verrà riscontrato nell'utilizzo del sistema. Inoltre, nel canone annuale, sono compresi tutti gli interventi di manutenzione e supporto tecnico riguardanti ogni funzionalità implementata nella versione finale del prodotto. La soluzione di eventuali problemi o inefficienze sarà effettuata nel minor tempo possibile dalla segnalazione. L'assistenza non copre l'implementazione di funzionalità aggiuntive non previste dall'attività di sviluppo iniziale, che come tali dovranno essere concordate e compensate a parte.

Il servizio di supporto utente comprende assistenza nell'utilizzo delle funzionalità del portale e dei servizi offerti. L'assistenza e il supporto utente verranno erogati se possibile da remoto, telefonicamente, via mail ed anche attraverso strumenti software di teleassistenza quali Remote Desktop o analoghi software che consentono di gestire il PC utente via Internet. Ove fosse esplicitamente richiesta una trasferta presso la sede del cliente, dovrà essere

previsto e concordato il rimborso delle spese sostenute.

L'assistenza non copre l'implementazione di funzionalità aggiuntive non previste dall'attività di sviluppo iniziale, che come tali dovranno essere concordate e compensate a parte.

8 Proposta economica

I costi preventivati relativi alla attività proposta sono sintetizzati nella tabella seguente.

Attività	Costo
Licenza d'uso pacchetto <i>small</i> (fino a 1500 iscritti) piattaforma gestione formazione continua ING4 , (scontato del 25% per appartenenza alla Federazione Toscana degli Ordini degli Ingegneri), compreso canone di attivazione. Modulo gestione albo, integrato con piattaforma ING4, come descritto in 2.2. Costo scontato del 25% per appartenenza alla Federazione Toscana degli Ordini degli Ingegneri.	euro 4200,00
Hosting del portale e dei servizi per un anno*.	euro 100
Supporto remoto <i>one-to-one</i> , <i>one-to-many</i> erogato tramite software <i>TeamViewer</i> con condivisione schermo e assistenza interattiva, supporto remoto <i>one-to-one</i> erogato tramite linea telefonica. Aggiornamenti e bugfix. Costo per il primo anno**.	<i>incluso</i>

* il rinnovo del servizio di hosting sarà effettuato negli anni successivi al primo con un costo di 100 euro/anno

** il servizio di assistenza sarà rinnovato negli anni successivi con un costo di 350 euro/anno

8.1 Step di pagamento

I prezzi indicati sono da intendersi oltre IVA 22%.

Il pagamento potrà avvenire in unica soluzione al positivo avvio della piattaforma ING4 configurata per l'Ordine.

I pagamenti si intendono da effettuarsi tramite bonifico bancario a 30gg. Per le tempistiche fare riferimento alla tabella 2 che illustra i tempi di sviluppo previsti.

8.2 Validità

L'offerta in oggetto si intende valida per 30 gg a partire dalla data di primo invio.