

Il sottoscritto, abilitato dall'ente sottoindicato a svolgere le funzioni di cui al seguente regolamento di servizio, deposita con il presente modulo la propria firma in forza della quale si ritiene validamente obbligato, anche in nome e per conto dell'ente che rappresenta.

Generalità del richiedente del servizio telematico SCRIGNO			
Cognome <b>PREGLIASCO</b>	Nome <b>PIERO</b>	Codice Fiscale <b>X</b>	
Codice NDG (codice interno Banca Popolare di Sondrio)		Indirizzo di posta elettronica personale presso l'ente (e-mail) <b>segreteria@ordineingegnerimassacarrara.it</b>	
Dati relativi all'ente			
Ente <b>FE - ORD. INGEGNERI MASSA CARRARA</b>			
Indirizzo <b>PIAZZA MATTEOTTI, 4</b>	CAP <b>54033</b>	Località <b>MASSA CARRARA</b>	Provincia <b>MS</b>
Dati relativi all'ufficio o all'unità organizzativa			
Unità organizzativa (settore o ufficio)		Qualifica all'interno dell'ente	
Telefono ufficio <b>0585 70466</b>	Cellulare ufficio	Fax ufficio <b>0585 74511</b>	Indirizzo di posta elettronica dell'ufficio (e-mail)
Tipo di autenticazione <b>Codice Utente e Password</b>			
<b>Codice utente di accesso al servizio telematico: 707GE4290</b>			

Anche in nome e per conto dell'ente che rappresenta, il sottoscritto accetta sin d'ora incondizionatamente che tutti i rapporti derivanti dalla sua adesione al servizio telematico **SCRIGNO**GesTes, riservato agli enti pubblici e privati, territoriali e istituzionali, siano regolati per intero dal "Regolamento di servizio". Il sottoscritto dichiara di aver preso integrale visione di quanto indicato nel presente modulo e nel "Regolamento di servizio" e riconosce che l'accettazione dei rapporti derivanti dall'adesione al servizio telematico **SCRIGNO**GesTes è da ritenersi compiutamente fornita mediante la propria sottoscrizione del presente modulo di adesione.

### Regolamento di servizio

#### Art. 1 (Definizioni)

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- TITOLARE:** l'ente intestatario del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o del servizio di cassa;
- UTENTE:** il funzionario dell'ente abilitato all'accesso per via telematica alle informazioni ed ai dati relativi alla gestione suddetta;
- FIRMA DIGITALE:** il risultato della procedura informatica basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al sottoscrittore tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;
- CHIAVE PUBBLICA:** l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico;
- CHIAVE PRIVATA:** l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, in possesso soltanto del soggetto cui la chiave stessa appartiene;
- VALIDAZIONE:** il sistema informatico e crittografico in grado di generare ed apporre la firma digitale o di verificarne la validità;
- CERTIFICAZIONE:** il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto cui essa appartiene, si identifica quest'ultimo e si attesta il periodo di validità di detta chiave e il termine di scadenza del relativo certificato, in ogni caso non superiore a tre anni;
- BANCA:** la Banca Popolare di Sondrio, affidataria della gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa.

#### Art. 2 (Qualificazione del servizio)

Il servizio telematico **SCRIGNO**GesTes rappresenta uno strumento interattivo per l'accesso alle diverse informazioni che attengono alla gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa prestato dalla banca.

Il servizio telematico **SCRIGNO**GesTes costituisce altresì una modalità di esecuzione della convenzione di tesoreria e/o di cassa in corso che integra e modifica a seguito ed in conseguenza dell'introduzione degli ordinativi di riscossione e dei mandati di pagamento nonché di altri documenti in veste elettronica.

#### Art. 3 (Attivazione del servizio telematico e accesso)

Per l'attivazione del servizio telematico l'utente - all'uopo autorizzato con formale provvedimento assunto dall'organo competente dell'ente interessato che, peraltro, nello svolgimento del servizio stesso, a tutti gli effetti rappresenta - restituisce alla banca il presente modulo in originale debitamente sottoscritto per accettazione di tutte le clausole ivi contenute e dell'impegno al rispetto di tutte le prescrizioni tecniche dedotte nel regolamento di servizio. Non appena in possesso del suddetto modulo completato e sottoscritto come detto sopra e vistato per benessere e convalida dall'ente interessato, la banca provvede all'attivazione del codice utente in calce alla tabella che precede e ne dà immediata comunicazione all'utente. Con le modalità stabilite dalla banca, idonee a garantire la riservatezza, l'utente ottiene la password necessaria per accedere al servizio.

L'utente medesimo, con il consenso dell'ente per conto del quale opera, accetta di essere identificato dalla banca, all'interno del servizio telematico, esclusivamente attraverso la verifica dei codici di sicurezza e, pertanto, nessun altro obbligo di accertamento incombe a detta banca in ordine alla legittimazione del soggetto che accede al servizio. L'utente, con il consenso dell'ente per conto del quale agisce, riconosce quindi sin d'ora come valide e inoppugnabili le operazioni da lui eseguite utilizzando la procedura di identificazione di cui è detto sopra, assumendosi ogni

conseguente responsabilità. L'identificazione e, quindi, l'accesso al servizio potrà avvenire, in alternativa, utilizzando smart card di firma digitale o con altro strumento elettronico di identificazione idoneo a garantire l'accesso esclusivo all'utente, nell'ambito delle procedure che potranno essere attivate dalla banca.

#### Art. 4 (Custodia dei codici personali e della smart card)

Il codice utente e la password sono strettamente personali. L'utente si impegna ad utilizzare e custodire i codici suddetti con la massima diligenza. Si impegna, inoltre, a non consentire l'accesso al servizio telematico - e, in particolare, alle funzioni attribuitegli in via esclusiva dall'ente titolare del conto di gestione e precisato in esordio - ad altre persone, neppure temporaneamente. Si impegna, infine, a non comunicare a terzi i propri codici di accesso al servizio telematico, né qualunque informazione resa disponibile, né qualsiasi documentazione comunque fornita, restando a proprio esclusivo carico e, ove del caso, per quanto di competenza, a carico dell'ente rappresentato, ogni responsabilità conseguente all'uso improprio o non autorizzato del servizio stesso. Resta ferma, in ogni caso, l'esclusiva responsabilità dell'utente e, ove del caso, per quanto di competenza, dell'ente rappresentato, per qualsivoglia conseguenza dannosa derivante dall'abuso o dall'uso illecito del codice utente e della password da parte di chiunque e in qualunque modo avvenuto, nonché dallo smarrimento o dalla sottrazione dei codici stessi.

Per la custodia, la sottrazione o lo smarrimento della smart card di firma digitale o degli strumenti elettronici di identificazione, si applicano le norme in materia.

In caso di smarrimento, sottrazione o divulgazione, anche involontaria, di uno o di entrambi i codici suddetti, della smart card di firma digitale o degli strumenti elettronici di identificazione (abilitanti all'accesso al servizio telematico), l'utente dovrà darne immediata comunicazione alla banca e al competente organo dell'ente rappresentato con ogni mezzo idoneo a consentire una sommaria verifica dell'identità del denunciante fermo restando l'obbligo di trasmettere alla banca medesima e al competente organo dell'ente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, copia della denuncia prodotta all'Autorità Giudiziaria. A ricezione della comunicazione suddetta, la banca disporrà la disattivazione dei codici di accesso al servizio telematico. Non appena in possesso di copia della denuncia di smarrimento o sottrazione di uno o di entrambi i codici, suddetti, della smart card o degli strumenti elettronici di identificazione (abilitanti all'accesso al servizio telematico), la banca riavvierà il procedimento per una nuova abilitazione all'accesso al servizio telematico.

#### Art. 5 (Adeguamenti)

Per ragioni di tutela della sicurezza informatica o per esigenze determinate dall'adeguamento dei sistemi di protezione degli accessi, i codici di sicurezza e le modalità di accesso al servizio telematico (autenticazione) potranno essere sostituiti. In tal caso, la banca ne darà tempestiva comunicazione all'utente e all'ente da questi rappresentato con le modalità precisate al successivo articolo 14.

#### Art. 6 (Sicurezza)

L'ente titolare del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa e la banca si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, ad adottare le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni e la protezione da accessi non autorizzati. L'ente succitato e la banca convengono, di comune accordo, che, ad eccezione dei casi dovuti a dolo o colpa grave, non vi sarà responsabilità della banca per la perdita, l'alterazione o la diffusione di informazioni trasmesse attraverso il servizio telematico che siano attribuibili a difetti di funzionamento del servizio stesso o da eventi al di fuori del diretto controllo della banca stessa.



#### Art. 7 (Fruibilità del servizio)

Il servizio telematico è disponibile per l'utente, in via ordinaria, tutti i giorni dell'anno. La banca si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio, in qualunque momento, per esigenze di carattere tecnico, anche connesse all'efficienza e all'adeguamento dei sistemi di sicurezza come indicato al precedente articolo 5. L'ente titolare del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa e la banca convengono, di comune accordo, che la banca non è responsabile di eventuali interruzioni del servizio per cause indipendenti dalla sua volontà e comunque ad essa non imputabili come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'impossibilità o la difficoltà di comunicazione in via telematica, l'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica, per atti o provvedimenti di natura giudiziaria o a fatti di terzi e, in genere, ogni altro impedimento od ostacolo che non riuscisse possibile superare con l'ordinaria diligenza. Convengono, inoltre, di comune accordo, che la responsabilità della banca per eventuali inesattezze, incompletezze, non tempestività dei dati forniti così come per qualsiasi altra causa dipendente o conseguente o comunque connessa con la gestione del servizio telematico potrà essere riconosciuta e ritenuta rilevante soltanto in seguito all'accertamento del dolo o della colpa grave. Ad eccezione dei casi di dolo o di colpa grave rimane esclusa, in particolare, ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti, subiti dall'utente e/o dall'ente da esso rappresentato in conseguenza dell'uso o del mancato uso del servizio. L'ente titolare del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa e la banca, di comune accordo, stabiliscono che la banca ha la facoltà di sospendere il servizio, anche con effetto immediato, qualora, per causa di forza maggiore o per motivi derivanti da iniziative o da fatti riferibili alla gestione della rete di trasmissione utilizzata (rete Internet in particolare), il suo svolgimento non fosse più possibile alle attuali condizioni o richiedesse interventi che la banca o l'ente titolare del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa giudicassero eccessivamente onerosi.

#### Art. 8 (Requisiti minimi per l'accesso al servizio)

I requisiti minimi e le modalità tecniche di accesso al servizio sono resi noti sul sito Internet della banca.

L'accesso è riservato alle persone legittimate e, pertanto, le persone abilitate all'accesso devono autenticarsi in occasione di ogni accesso. L'autenticazione può avvenire con una delle seguenti modalità aventi caratteristiche e livelli di sicurezza differenti:

- mediante il codice utente e la password di cui al precedente art. 3;
- mediante smart card di firma digitale;
- mediante altro strumento elettronico di identificazione, sempre che la banca abbia attivato le relative procedure.

L'accesso può essere:

- informativo: limitato alla visualizzazione di tutti i documenti e le risultanze contabili, o di una parte soltanto di essi;
- dispositivo: per la trasmissione dei flussi di ordinazione delle operazioni finanziarie o altro, o soltanto di alcuni di essi (riscossioni, pagamenti, altre operazioni) e la ricezione di eventuali esiti e rendicontazioni.

#### Art. 9 (Accesso informativo)

L'accesso informativo, allo stato, concerne le seguenti funzioni:

- totali d'esercizio (dati del giorno e dati storici);
- disponibilità dell'ente su conti correnti e contabilità speciali: dati del giorno e dati storici;
- verifica di cassa on line;
- grafici e statistiche;
- reversali di incasso (interrogazione con diversi parametri, elenco e dettaglio);
- mandati di pagamento (interrogazione con diversi parametri, elenco e dettaglio);
- provvisori di entrata e di uscita (interrogazione con diversi parametri, elenco e dettaglio);
- bilancio in forma aggregata (totali di bilancio) e in forma analitica per codice di bilancio (interrogazione, lista, dettaglio);
- incassi vari e M.AV. (interrogazione con diversi parametri, elenco e dettaglio relativo ai M.AV. e alle entrate patrimoniali, assimilate e contributi vari);
- altre eventuali funzioni informative.

#### Art. 10 (Accesso dispositivo)

L'accesso dispositivo consente all'utente, espressamente abilitato, di inviare e ricevere flussi (file informatici) concernenti:

- ordinativi di incasso e di pagamento in veste elettronica, sottoscritti con firma digitale;
- ruoli, stipendi sottoscritti con firma digitale;
- ruoli, stipendi, presentazioni M.AV., ecc. in veste elettronica, anche non sottoscritti con firma digitale;
- documenti informatici in genere, anche non sottoscritti con firma digitale.

#### Art. 11 (Conservazione delle chiavi per la firma digitale)

Le chiavi pubbliche di cifratura sono custodite dal certificatore. Le chiavi private sono conservate e custodite all'interno di un dispositivo di firma. E' vietata la duplicazione della chiave privata o dei dispositivi che la contengono.

Il titolare (del dispositivo di firma) deve:

- conservare con la massima diligenza la chiave privata e il dispositivo che la contiene al fine di garantirne l'integrità e la massima riservatezza;
- conservare le informazioni di abilitazione all'uso della chiave privata in luogo diverso dal dispositivo contenente la chiave;
- richiedere immediatamente la revoca della certificazione relativa alla chiave contenuta in dispositivi di firma di cui abbia perduto il possesso o difettosi.

#### Art. 12 (Trasmissione dei documenti informatici)

I documenti informatici potranno essere trasmessi per via telematica dall'ente alla banca e viceversa, con le modalità previste o attivate dalla banca, tenuto conto, ove del caso, dell'evoluzione della tecnologia dei servizi trasmisivi.

Ciascun flusso, predisposto secondo le specifiche tecniche fornite dalla banca deve contenere tutte le informazioni previste per i documenti della specie e comunque necessarie per dare corso alle operazioni richieste.

Il flusso contenente gli ordinativi di incasso e di pagamento preventivamente sottoscritto mediante firma digitale è trasmesso dall'ente alla banca con le modalità

suddetta. La data e l'ora di formazione, di trasmissione o di ricezione di un documento informatico potrà essere asseverata mediante servizi di marcatura temporale.

#### Art. 13 (Ricezione degli ordinativi)

La banca, all'atto della ricezione per via telematica dei flussi contenenti gli ordinativi di cui al precedente articolo 12, trasmette, sempre per via telematica, all'ente titolare del conto di gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa un messaggio di semplice ricezione del flusso con riserva di verificarne il contenuto. Effettuata la verifica anzidetta, la banca comunica all'ente interessato i dati, relativi al flusso, acquisiti nel proprio sistema informativo ossia i documenti presi in carico e quelli non potuti acquisire precisandone la causa.

#### Art. 14 (Adeguamento del regolamento di servizio)

Le modalità di resa del servizio e il regolamento che lo disciplina potranno essere modificati di comune accordo in qualsiasi momento nel caso di variazioni tecnico-normative che comportino la necessità di adeguamento con eventuale incremento dei costi di gestione.

#### Art. 15 (Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali.

#### Art. 16 (Durata dell'adesione al servizio)

L'adesione al servizio ha durata annuale e si rinnova tacitamente di anno in anno - ma, in ogni caso, non oltre il termine di scadenza della convenzione in corso per la gestione del servizio di tesoreria e/o di cassa - salvo disdetta che ciascuna parte può comunicare all'altra mediante raccomandata A.R. spedita almeno 30 giorni prima della scadenza originaria o di quella prorogata.

#### Art. 17 (Trattamento fiscale)

Il presente modulo di adesione, redatto sotto forma di corrispondenza, è soggetto all'imposta solo in caso di uso ai sensi dell'art. 24 della tariffa parte 2ª allegata al DPR 26.10.1972, n. 642, successivamente modificato e integrato. In caso di registrazione l'imposta relativa farà carico esclusivamente alla parte che la richiede.

Per accettazione, conferma e convalida

CARRARA  
(luogo)  
Per l'Utente (firma)

1/05/2015  
(data)  
Per l'Ente (timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificamente gli articoli di cui appresso:

- Art. 3 - Attivazione del servizio telematico e accesso
- Art. 4 - Custodia dei codici personali e della smart card
- Art. 5 - Adeguamenti
- Art. 6 - Sicurezza
- Art. 7 - Fruibilità del servizio
- Art. 8 - Requisiti minimi per l'accesso al servizio
- Art. 12 - Trasmissione dei documenti informatici
- Art. 14 - Adeguamento del regolamento di servizio
- Art. 15 - Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali
- Art. 16 - Durata dell'adesione al servizio

Per accettazione, conferma e convalida

CARRARA  
(luogo)  
Per l'Utente (firma)

1/05/2015  
(data)  
Per l'Ente (timbro e firma)

#### Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il sottoscritto dichiara di essere informato di quanto segue:

- i dati in possesso della Banca Popolare di Sondrio sono comunicati dall'utente;
- il titolare e il responsabile del trattamento è la Banca Popolare di Sondrio, con sede in piazza Garibaldi n. 16, 23100 Sondrio, Italia;
- finalità del trattamento dei dati personali nell'ambito della normale attività della Banca Popolare di Sondrio sono quelle strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con l'utente e all'erogazione del servizio richiamato;
- modalità di trattamento dei dati: mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto dà il proprio consenso alle predette comunicazioni e ai trattamenti realizzati dai soggetti suindicati, consapevole che in mancanza di detto consenso, non sarà possibile l'accesso al servizio telematico.

Per accettazione, conferma e convalida

CARRARA  
(luogo)  
Per l'Utente (firma)

1/05/2015  
(data)  
Per l'Ente (timbro e firma)