

CONTRATTO FORNITURA SERVIZI- CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

ALLEGATO A

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra le parti:

Ragione sociale	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA		
Con sede legale in	CARRARA		
Indirizzo	PIAZZA MATTEOTTI 4		
Iscritta al Registro Imprese di		N° REA	
Codice fiscale	82003270459		
Partita Iva	01310140452		
In persona del	Presidente del Consiglio dell'ORDINE		
Nella persona di	Pagniasca Piero		

di seguito eventualmente denominata "Cliente",

e

Società Seen Solution srl, in persona del legale rappresentante pro – tempore, con sede legale in Agropoli (SA), via Campania n. 6, P.I.: 05141260652, eventualmente denominata "SEEN SOLUTION SRL"

Premesso che

- a) il Cliente, quale Responsabile della Conservazione come indicato dall'art. 7 c.3 del DPCM 3 dicembre 2013 che prevede che nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, MA non avendo le competenze e le certificazioni per svolgere ed assumere questo ruolo, INTENDE AFFIDARE ad azienda specializzata l'intero processo di conservazione sostitutiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed ha ravvisato in SEEN SOLUTION SRL l'azienda cui affidare detto processo, secondo quanto previsto esplicitamente al comma 6 dell'art.6 del DPCM 3 dicembre 2013.
- b) NEXTBIT S.r.l. ha sottoscritto con Seen Solution srl un contratto di servizio in outsourcing di conservazione sostitutiva dei documenti contabili;
- c) il cliente ha sottoscritto con NEXTBIT S.r.l. contratto di fornitura di servizi;
- d) Il Cliente intende delegare il ruolo di "responsabile della conservazione sostitutiva" alla società SEEN SOLUTION SRL;

- e) La SEEN SOLUTION SRL in accordo con Il Partner NEXTBIT S.r.l, ha delegato, tramite contratto di Partnership, alla società Aruba Pec S.p.A, l'erogazione dei servizi di conservazione in riferimento all art 13 del DPCM del 3 dicembre 2013 (G.U. n. 59 del 12-3- 2014 – Suppl. Ordinario n. 20) sono state emanate le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del CAD", in vigore dall'11 aprile 2014 (art. 14 comma 1), quale Conservatore Accreditato e "Responsabile del servizio di conservazione" dei documenti informatici.

si conviene

quanto segue:

1) Oggetto della delega.

Il Cliente delega per mezzo dell'Art. 6 del DPCM del 3 Dicembre 2013, la società SEEN SOLUTION SRL, che accetta come delegato del "responsabile della conservazione sostitutiva", delegandola a svolgere le attività previste dalla normativa vigente per i documenti contabili specificati nell'art. 2 del contratto di cui questo documento è parte integrante.

2) Attività delegate

SEEN SOLUTION SRL di concerto con Aruba PEC Spa, svolgerà le seguenti attività:

- a) definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione;
- b) organizza il contenuto dei supporti ottici e gestisce le procedure di sicurezza e di tracciabilità che ne garantiscano la corretta conservazione, anche per consentire l'esibizione di ciascun documento conservato;
- c) archivia e rende disponibile, con l'impiego di procedure elaborative, relativamente ad ogni supporto di memorizzazione utilizzato, le seguenti informazioni:
 - descrizione del contenuto dell'insieme dei documenti;
 - estremi identificativi del responsabile della conservazione;
 - estremi identificativi delle persone eventualmente delegate dal responsabile della conservazione, con l'indicazione dei compiti alle stesse assegnati;
 - indicazione delle copie di sicurezza;
- d) mantiene e rende accessibile un archivio del software dei programmi in gestione nelle eventuali diverse versioni;
- e) verifica la corretta funzionalità del sistema e dei programmi in gestione;
- f) adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- g) definisce e documenta le procedure di sicurezza da rispettare per l'apposizione del riferimento temporale;
- h) verifica periodicamente, con cadenza non superiore a cinque anni, l'effettiva leggibilità dei documenti conservati provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti.

SEEN SOLUTION SRL, dovrà verificare che il sistema di conservazione dei documenti informatici garantisca:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) l'integrità del documento;
- c) l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- d) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

SEEN SOLUTION SRL dovrà altresì:

- a) terminare il processo di conservazione sostitutiva, entro e non oltre i termini previsti dalla normativa, apponendo la marca temporale e la propria firma elettronica qualificata, sull'insieme dei documenti ovvero su un'evidenza informatica contenente l'impronta o le impronte dei documenti, così come richiesto dall'art. 3 secondo comma del DMEF;
- b) provvedere a trasmettere entro i termini alle competenti Agenzie fiscali, l'impronta dell'archivio informatico oggetto della conservazione, la relativa sottoscrizione elettronica e la marca temporale, così come richiesto dall'art.5 del DMEF;
- c) predisporre ed aggiornare correttamente il "*manuale della conservazione sostitutiva*", il quale potrà essere conservato in modalità digitale.

3) Deleghe di singole funzioni o fasi del processo

SEEN SOLUTION SRL è delegata, qualora la tipologia documentale Fattura Elettronica sia inserita nell'art. 2 del contratto di cui il presente allegato ne è parte integrante, anche all'emissione della fattura per conto del cliente, secondo quanto disposto dal art. 21 del Decreto 1972. L'intermediario, ovvero SEEN SOLUTION SRL, emette la fattura e quindi l'intermediario firma (con un certificato a lui intestato), come soggetto terzo per aggregazione dei dati della fattura elettronica.

Il cedente emette la fattura e l'intermediario ha una procura per nome e per conto del cliente (mandato con rappresentanza).

4) Durata e proroghe

Il presente contratto decorre dalla data di attivazione del servizio e termina il 31 dicembre 2017. Al termine di detto periodo si provvederà alla stipula di un nuovo contratto che, in accordo fra le parti, potrà avere durata diversa dal precedente.

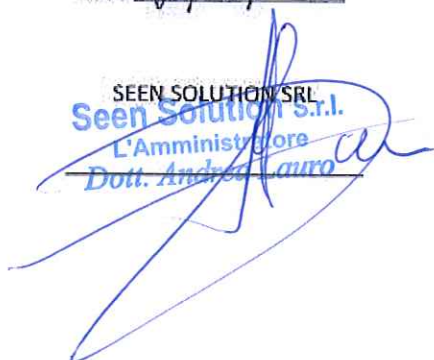
5) Legge applicabile e Foro competente

Al presente contratto si applica la Legge Italiana e per ogni controversia che dovesse insorgere per l'esecuzione o interpretazione del presente contratto sarà competente a decidere, in via esclusiva, il Tribunale di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 16/10/2015

SEEN SOLUTIONS SRL
Seen Solutions s.r.l.
L'Amministratore
Dott. Andrea Lauro



ORDINE DEGLI INGEGNERI della PROV. di MASSA
CARRARA
Piazza Matteotti, 4
N° Cod. Fisc. 82303270469

CLIENTE

