

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA

## CARRARA

---

- ASSEMBLEA ORDINARIA DEL – 25 maggio 2015 - ORE 18.30

---

Oggi venticinque maggio duemilaquindici alle ore 18.30 , nella sede in Piazza Matteotti n. 4, Carrara, in seconda convocazione, si è riunita l'Assemblea Ordinaria per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del giorno

1. Relazione attività svolte.
2. Bilancio Consuntivo 2014.
3. Bilancio di Previsione 2015.
4. Varie ed eventuali.

Viene dato atto che la riunione in prima convocazione del 24 maggio 2015 è andata deserta.

### Presenti

Ing. Piero Pregliasco-Presidente, Ing. Francesco Piccinini-Segretario, Ing. Angiolo Albani-Tesoriere, Ing. Davide De Carli-Consigliere, Ing. Marco Marchi-Consigliere, Ing. Lucia Drandi-Consigliere, Ing. J. Giacomo Cabani-Consigliere, Ing. Sarah Scaletti-Consigliere, Ing. Bruni Ilaria-Consigliere, Ing. Vignoli Armando, Ing. Vatteroni Bernardo, Ing. Antonio Enrico Palla, Ing. Giorgio Bolgioni , Ing. Cesare Tinelli, Ing. De Fazio Carlo, Ing. Gabriele Gemma, Ing. Vercelli Roberto.

In apertura l'Ing. **Bolgioni** ha chiesto la lettura del verbale della precedente assemblea, che viene letto dalla segretaria Signora Trassinelli.

Di seguito ha fatto presente di avere formulato una richiesta e di attendere la risposta relativamente alla possibilità di accesso agli atti; chiede altresì che venga data notizia sull'attività svolta all'interno dell'Ordine, per il Consiglio Nazionale, per i Corsi e l'attività di aggiornamento, formazione, Commissioni.

L'Ing. **Palla** lamenta che la Commissione Urbanistica non interviene per commentare le iniziative intraprese nel territorio, quale ad esempio la trasformazione del vecchio ospedale di cui si ha notizia nella stampa.

L'Ing. **Albani** passa ad illustrare le varie voci del bilancio, allegato in sintesi a questo verbale.

Fa presente che l'attività di formazione ha comportato la necessità di separare il bilancio istituzionale da quello commerciale riguardante appunto le attività e le passività conseguenti alla formazione e, per questo, è stata aperta una posizione con partita IVA.

Fa presente che alcune voci del Bilancio Preventivo subiranno verosimilmente variazioni , ad esempio per i costi riferiti alle consulenze, agli oneri assicurativi per una polizza a tutela dell'attività del Consiglio Ordinario e del Consiglio di Disciplina. Per questa ultima – polizza assicurativa- fa presente che non compare nei bilanci di previsione perchè è stata sottoscritta di recente, dopo la data alla quale il bilancio di previsione è stato riferito.

Nel frattempo si sono inserite alcune osservazioni che hanno e avviato un confronto che di seguito viene sintetizzato.

**Ing. Palla:**

- a)- Per la voce spese di rappresentanza ritiene che si possa risparmiare; che siano discutibili le spese per le testimonianze funebri, a proposito delle quali già da oggi invita l'Ordine a soprassedere per quanto lo possa riguardare; ritiene arbitraria e non dovuta la spesa per la cena offerta ai Componenti del Consiglio di Federazione in occasione della riunione annuale nel nostro territorio e, a tale proposito, esprime voto contrario al bilancio.
- b)- Ritiene che l'apertura della partita IVA e la gestione anche economica dei corsi possa riversare responsabilità e costi dall'amministrazione "commerciale" a quella "istituzionale", con rischi potenziale per gli iscritti che potrebbero essere chiamati a risponderne.
- c)- Osserva che gli oneri assicurativi per la polizza assicurativa a tutela dei Consigli non sia dovuta, che i Consiglieri debbano rispondere in proprio di ciò che fanno, si oppone a che venga stipulata; esprime parere contrario.

**Ing. Bolgioni:**

- d) Osserva la singolarità che l'Amministrazione dell'Ordine venga sdoppiata, con due bilanci distinti, con oneri anche professionali e consulenza e costi; non concorda sui criteri di ripartizione proporzionali delle spese generali tra i due bilanci.
- e) -relativamente alle spese di rappresentanza e alla spesa specifica per la cena tenuta in occasione della riunione del Consiglio di Federazione , chiede di esaminare la relativa fattura che la Segretaria Signora Trassinelli mette a disposizione; esprime parere contrario a questa spesa, che ritiene arbitraria e non dovuta.
- f)- Segnala la rilevante offerta nel mercato di locali adatti per lo spostamento della sede dell'Ordine e, in particolare, i locali in Massa ex sede del quotidiano Il Telegrafo , di fronte alla sede comunale.
- g)- esprime parere contrario alle spese per la copertura assicurativa dei Consigli, in accordo con quanto espresso dall'Ing. Palla (ndr punto c); ritiene che detta somma debba essere restituita all'Ordine da chi l'ha consentita.

**Ing. Albani- Tesoriere**

- h)- Lo sdoppiamento della contabilità è stato necessario per esigenze fiscali, non potendo gestire nell'Amministrazione Ordinaria gli introiti e le spese afferenti all'attività formativa, quote-consulenze-docenze ecc.
- In alternativa poteva esser affidato il servizio ad una società esterna di gestione, ma questa strada non è stata intrapresa: in primo luogo nell'intento di contenere i costi a carico degli iscritti che sarebbero decisamente aumentati come è noto, per i costi di intermediazione; in secondo luogo , essendo la formazione una nuova attività che inizia

in questo anno, per procedere con un primo periodo di verifica, per conoscere meglio le esigenze amministrative di ciò che verrà effettuato, per poi avere maggiori e concreti elementi per valutare il migliore da farsi.

Con lo sdoppiamento delle contabilità si è ritenuto che non sussistano pericoli fiscali gravanti a cascata sugli iscritti ma comunque, per tale punto, verranno avviate verifiche con Consulente e anche presso il CNI.

Nel bilancio dell'Amministrazione "Commerciale" sono state inserite le quote ai fini delle imposte fiscali.

### **Ing. Piccinini- Segretario**

i)- Alla richiesta di risposta scritta sull'accesso agli atti verrà dato seguito, appena eseguita una verifica sulle modalità da seguire; certamente l'accesso non potrà essere generico ma circostanziato, anche per motivi di tutela e di privacy.

l)- per l'attività che viene annualmente svolta, per congressi-convegni ecc. verrà dato un resoconto da divulgare a mezzo sito.

m)- per la copertura assicurativa il Consiglio l'ha ritenuta necessaria e deliberata, visti gli adempimenti complessi a cui l'Ordine è chiamato; al pari delle ricorrenti coperture della P.A. nei confronti dell'operato dei propri dipendenti.

Ovviamente i singoli consiglieri risponderanno penalmente del loro operato nell'attività che svolgono e, se il loro comportamento sarà a qualunque titolo, anche economico, lesivo nei confronti dell'Amministrazione, l'Ordine avrà la facoltà di rivalsa, da esercitare nei modi di legge.

Verranno comunque effettuate verifiche a tale proposito.

n)- Relativamente alla cena, va tenuto presente che la Federazione Toscana organizza riunioni annuali che, a rotazione, vengono effettuate in tutte le sedi degli Ordini della Regione: ciò per evidenti motivi di economia e di contenimento del disagio.

I singoli componenti sostengono i costi delle trasferte e ciascun Ordine provvede singolarmente alle spese per il "vitto", quando li ospitano.

La cena inserita nelle spese di rappresentante e messa in discussione dagli Ingg. Palla e Bolgioni, corrisponde alle spese per il "vitto" per la unica riunione annuale del Consiglio della Federazione ed è ritenuta istituzionale.

o)- Relativamente all'eventuale trasferimento di sede, rispondendo alle note dell'Ing. Bolgioni che hanno avuto eco anche nell'Ing. Palla, viene fatto presente che sono stati visionati diversi locali, disponibili sia a Massa che a Carrara, ritenuti i centri più significativi, per la centralità dei servizi, dei collegamenti e del bacino di utenza.

Potranno essere prese in considerazione anche altre possibilità e, a tale scopo, tutti gli iscritti sono invitati a presentare le proposte che riterranno utili.

Le proposte dovranno essere in forma completa, per fornire elementi concreti da porre all'attenzione del Consiglio, e non solamente mere indicazioni che demanderebbero inopportuni oneri di verifica.

### **Ing. De Carli- Consigliere**

Ha preso la parola quale organizzatore dei corsi di aggiornamento il quale ha relazionato sull'attività svolta per organizzare i corsi di formazione professionale, previsti dall'ordinamento recentemente entrato in vigore.

Ha altresì elencato i costi previsti nell'immediato prosieguo, in particolare il corso antincendio 120 ore; ha fatto un cenno su quanto al momento curato per consentire l'attivazione del portale CNI per la formazione (anagrafica iscritti, ecc.) e per

l'attivazione della piattaforma formazione per la gestione corsi all'interno del nostro Ordine Territoriale e ad integrazione col sistema gestionale della formazione CNI; un cenno anche su ciò che è in costo per il rinnovamento del sito web del Ns. Ordine, anche con riferimento al portale formazione.

In chiusura il Presidente **Ing. Pregliasco**, interpellato, ha ritenuto di non intervenire, avendo constatato che le comunicazioni più significative sono scaturite dall'esposizione del Bilancio e dalla discussione a cui ha dato luogo; dal resoconto dato sull'attività formativa.

L'Ing. Bolgioni ha mostrato disappunto a tale proposito, avendo ritenuto doveroso un resoconto anche del Presidente, nell'Assemblea Generale.

L'Assemblea viene sciolta alle ore 20,40.

Il Segretario  
Ing. Francesco Piccinini

Il Presidente  
Ing. Piero Pregliasco

## Allegato 1- Bilancio

- ❖ Il Rendiconto Finanziario 2014 si è chiuso con un Avanzo di Euro 22.946,43 mentre il Rendiconto Economico si è chiuso con un Avanzo di Euro 22.459,37.
- ❖ Il totale dei proventi ammonta a Euro 153.963,71 la cui maggior componente è costituita dai contributi degli Iscritti (euro 115.725,54).

Da rilevare, nelle voci di entrata, la voce “Recuperi e Rimborsi diversi”: si tratta delle c.d. spese “promiscue”, vale a dire di quelle spese riguardanti sia l’attività istituzionale dell’Ente che l’attività commerciale (spese per il personale, spese telefoniche, energia elettrica, affitto, ecc.). L’ammontare al 31.12.2014 rappresenta il costo inerente l’attività commerciale, che sarà portato in deduzione nella relativa contabilità separata.

Contestualmente, si procederà altresì ad effettuare un rimborso per pari importo dal conto corrente aperto nel corso del 2014 per la gestione “commerciale” dell’Ente al conto corrente istituzionale.

La percentuale di ripartizione delle spese promiscue è stata calcolata sulla base del rapporto tra l’ammontare delle entrate commerciali e l’ammontare complessivo di tutte le entrate (comprehensive quindi anche delle entrate istituzionali).

Per il 2014 la ripartizione è rappresentata nella tabella che segue:

Entrate commerciali	€ 17.330,82	11,50%
Entrate istituzionali	€ 133.362,60	88,50%
Entrate totali	€ 150.693,42	100,00%

- ❖ Il totale dei costi ammonta a Euro 113.935,43.  
Le principali componenti DEI COSTI sono:
  - SPESA PER IL PERSONALE: il costo totale ammonta a Euro 25.956,66 comprendendo stipendi, contributi e accantonamento quota annuale di anzianità.
  - AFFITTO SEDE E SPESE CONDOMINIO: il totale del fitto ammonta a Euro 27.353,24 (di cui Euro 3.300,00 di spese condominiali), rimasto pressoché invariato dal 2013.
  - CONTRIBUTI AL CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI E ALLA FEDERAZIONE REGIONALE: il totale risulta di Euro 21.882,10.
  - SPESE PER CONGRESSO E CONVEGNI: ammontano a Euro 15.018,11.

Le altre componenti dei costi 2014 rispecchiano essenzialmente quelle del 2013 con incrementi fisiologici.

- ❖ La gestione dei RESIDUI ATTIVI è composta da residui anni precedenti (2013 e anni precedenti) e da residui anno corrente 2014.

I Residui degli anni precedenti sono relativi

- CONTRIBUTI ISCRITTI per Euro 37.655,36 non riscossi al 31/12/2013 relativi al ruolo 2013 (14.757,18 Euro) + i non riscossi relativi agli anni precedenti (22.898,18 Euro).

I Residui attivi dell'anno corrente sono determinati da:

- ai CONTRIBUTI ISCRITTI che al 31/12/2014 risultano di Euro 39.789,38 (17.130,38 euro sono residui relativi alla quota 2014, 22.659,07 euro degli anni precedenti); nel 2014 sono stati riscossi euro 14.996,29 degli anni precedenti;
- ai RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI, ovvero alla quota che la "parte commerciale" deve ancora versare (euro 3,519,26) come rimborso per l'utilizzo della struttura dell'Ordine durante lo svolgimento della sua funzione di Ente Formatore;
- ai DEPOSITI CAUZIONALI per euro 2.484,88 che resteranno immutati fino al rientro della cauzione versata alla IM.MO S.p.A. (per affitto sede).

❖ La gestione dei RESIDUI PASSIVI ANNO CORRENTE è costituita:

- dalla quota del Trattamento di Fine Servizio della dipendente di Euro 3.170,41;
- dall'importo per costo del personale dipendente relativamente al mese di dicembre 2014 per euro 1.410,08;
- dall'importo per i contributi INPS a carico dell'Ente di Euro 656,10 relativamente al mese di dicembre 2014.

Conclusasi l'illustrazione del bilancio consuntivo 2014 si è passati ad esporre il bilancio previsionale de 2015 i cui rilievi maggiori sono stati i seguenti:

❖ ENTRATE

Si è fatto rilevare che per l'anno 2015 si è prevista una percentuale di spese promiscue da imputare alla parte commerciale del 25% viste le previsioni di incasso cospicue provenienti dall'organizzazione e gestione del corso di 120 ore abilitante per l'inserimento nelle Liste del Ministero dell'Interno ex L.818/84.

❖ USCITE

Nel bilancio di previsione 2015 sono state inserite le seguenti nuove voci di costo:

- SPESE FORMAZIONE DIPENDENTE: costi sostenuti per l'aggiornamento della Sig.ra Trassinelli;
- ABBONAMENTI: al momento si tratta dell'Abbonamento per consultazione e acquisto Norme UNI sottoscritto in convenzione tra Uni e Consiglio Nazionale Ingegneri;

- **COMUNICAZIONE E IMMAGINE DELLA CATEGORIA:** costi per eventuali patrocini, borse di studio, etc.

Si è fatto rilevare che la voce FORMAZIONE rimane nel bilancio della parte istituzionale per consentire l'organizzazione del corso di deontologia professionale che il Consiglio ha deciso di competenza dell'Ordine istituzionale.

Si allegala tabella relativa alle voci discusse del bilancio consuntivo 2014 e preventivo 2015 illustrato.

Conclusasi la descrizione dei bilanci di cui sopra. l'ing. Albani relativamente al bilancio 2014 della parte dell'Ordine di organizzazione dei corsi di formazione che definiremo "commerciale", per la quale durante l'anno scorso è stata richiesta l'attribuzione della partita iva, ha esposto al consiglio lo stato patrimoniale e il conto economico che sinteticamente vengono riportati nelle sottostanti tabelle

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>ATTIVO</b>	<b>PASSIVO</b>
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (nette)	2.625,74	
CREDITI	614,22	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.515,89	
DEBITI	0	3.461,01
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>3.294,84</b>
Totali a pareggio	6.755,85	6.755,85

<b>CONTO ECONOMICO (a scalare)</b>	<b>2014</b>
VALORE DELLA PRODUZIONE	17.330,62
COSTI DELLA PRODUZIONE	- 12.008,98
Diff. tra valore e costi di produzione	5.321,64
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,20
Ris. prima delle imposte	5.321,84
IMPOSTE SUL REDDITO	- 2.027,00
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>3.294,84</b>