



## TRIBUNALE DI MASSA

### Dirigenza

**OGGETTO: SPEDiGIUS - AVVIO IN ESERCIZIO DAL 1° LUGLIO 2026: INFORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE “SPESE ANTICIPATE” E ALLA GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA**

Visto l'articolo 5 decreto legislativo 165/2001 in materia di poteri dirigenziali;

Visto l'articolo 2 decreto legislativo 240/2006 in materia di poteri dirigenziali negli uffici giudiziari;

Visto il TUSG (DPR 115/2002);

Vista la circolare MEF 18/2016

Vista la circolare Ministero Giustizia 16627/2016;

Vista la circolare m-dg.DAG.08/05/2026.0097273.U ad oggetto “SPEDiGIUS – nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia – avvio in esercizio dal 1° luglio 2026, evento di presentazione e calendario formazione”;

Considerata la carenza di personale dell'ufficio spese giustizia, delle cancellerie civili e penali;

Sentiti i Direttori in servizio, il Responsabile dell'Ufficio Spese di Giustizia e il Responsabile dell'Ufficio Recupero Crediti;

### IL DIRIGENTE

### INFORMA

#### SPESE ANTICIPATE/PAGATE

Il registro delle spese pagate (art. 161 DPR 115/2002) è tenuto dal responsabile dell'ufficio spese di giustizia (Funzionario Giudiziario Sabrina Mignani) attraverso SPEDiGIUS;

Tramite SPEDiGIUS, il quale sarà **avviato in esercizio a decorrere dal 1° luglio 2026**, il Ministero della Giustizia intende realizzare un **processo interamente digitale di gestione e recupero delle spese di giustizia**, capace di recepire le innovazioni normative, uniformare le prassi operative sul territorio nazionale e **ridurre significativamente tempi di lavorazione ed errori materiali**.

Il nuovo software **sarà interconnesso con i sistemi master dell'Amministrazione (SICP, SICID, ecc.)** e consentirà, **a regime, l'importazione automatica dei dati dai registri ufficiali**, favorendo una gestione più efficiente, strutturata e affidabile dell'intero procedimento.

Inoltre, per consentire il completamento delle operazioni di distribuzione applicativa e di migrazione degli archivi, è previsto il **fermo degli applicativi SIAMM Spese di Giustizia e SIAMM Recupero Crediti nel periodo compreso tra il 22 giugno e il 30 giugno 2026**.



## TRIBUNALE DI MASSA

### Dirigenza

Il fermo applicativo interesserà **anche il front-office di Istanza WEB dedicato al deposito delle istanze da parte degli operatori economici**; pertanto, **solo ed esclusivamente** durante il periodo di fermo (**22 giugno - 30 giugno 2026**), le istanze in scadenza dovranno essere emesse in modalità cartacea. Apposita comunicazione sarà **pubblicata sul portale lsg.giustizia.it**.

In particolare, **a decorrere dal 1° luglio 2026**:

- le **istanze di liquidazione** relative a spese di giustizia devono essere presentate dagli utenti esterni rilevanti ex T.U. **esclusivamente tramite il portale Liquidazione spese di giustizia**, nel momento in cui nasce il diritto al credito, raggiungibile all'indirizzo <https://lsg.giustizia.it>
- ne consegue che **non possono più essere accettate dalle cancellerie le istanze di liquidazione in formato cartaceo**, sia per il **settore civile** che per quello **penale**, per ogni categoria di beneficiario, ma che le stesse dovranno essere **trasmesse esclusivamente** tramite il suddetto portale **Liquidazione spese di giustizia** (<https://lsg.giustizia.it>);
- per quanto riguarda il **settore civile tutto**, l'istanza di liquidazione dei compensi dovrà essere depositata **preventivamente sul portale Liquidazione spese di giustizia** (<https://lsg.giustizia.it>) **e quindi necessariamente inserita** anche nel **fascicolo telematico da parte dei professionisti**, allegando all'istanza la ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza web sul portale stesso;
- per quanto riguarda il **settore penale tutto**, l'istanza di liquidazione dei compensi dovrà essere depositata **preventivamente sul portale Liquidazione spese di giustizia** (<https://lsg.giustizia.it>) **e quindi necessariamente inserita** anche nel **portale PDP** (raggiungibile su <https://pst.giustizia.it/PST/it/services.page> accedendo all'apposita "*Area riservata*" per i servizi di area riservata), **da parte dei professionisti**, allegando all'istanza la ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza web sul portale stesso;
- i **beneficiari** devono unire alle **istanze di pagamento presentate sul portale** i seguenti **allegati**:

### **CTU/PERITI:**

1. PROVVEDIMENTO DI NOMINA;



## TRIBUNALE DI MASSA

### Dirigenza

2. VERBALE DI GIURAMENTO E DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO (DA CUI RISULTI LA DATA DI INIZIO, IL TERMINE ASSEGNATO, LE EVENTUALI AUTORIZZAZIONI CONCESSE);
3. EVENTUALI RICHIESTE DI PROROGA DEI TERMINI CON RELATIVA AUTORIZZAZIONE;
4. ESTRATTO DELLA PERIZIA (FRONTESPIZIO CON I DATI IDENTIFICATIVI DEL PROCEDIMENTO E TIMBRO DI DEPOSITATO);
5. ALTRA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE GLI ESBORSI SOSTENUTI COSÌ COME DEFINITA DALLE NORMATIVE E CIRCOLARI VIGENTI IN AMBITO FISCALE TEMPO PER TEMPO VIGENTI;
6. ATTESTAZIONE ELABORABILE SU SITO ACI RELATIVA ALLE DISTANZE CHILOMETRICHE PERCORSE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL COSTO DELLA BENZINA (NEL CASO DI RICONOSCIMENTO DELLE SPESE DI VIAGGIO);

- le istanze di liquidazione presentate sul **portale Liquidazione spese di giustizia** dagli avvocati/pertiti/consulenti devono avere gli allegati sopra indicati contenuti in un file PDF bianco e nero con risoluzione, formato e contrasto adeguato ad un'agevole lettura, la cui dimensione max consentita del file è di 4 MB;
- **l'ufficio spese di giustizia** provvede all'emissione **dei relativi modelli di pagamento** ed alla relativa **trasmissione al funzionario delegato ed agli adempimenti conseguenti**;
- la **fatturazione** può avvenire dal **momento** in cui **l'ufficio spese giustizia comunica che nulla osta**;
- la **fattura** deve contenere: **settore, numero e anno procedimento, parte processuale** (es. VG RG 5/2009 Alessandro Rossi)
- in caso di inosservanza di almeno una delle disposizioni di cui sopra, **la cancelleria/l'ufficio spese giustizia procederà al rifiuto dell'istanza con avviso automatico da parte del portale SPEDiGIUS ovvero della fattura con apposita comunicazione**;

Comunicare per diffusione tra gli iscritti ai seguenti destinatari: Ordine Commercialisti (MS), Ordine Ingegneri (MS), Ordine Architetti (MS) Collegio Geometri (MS), Ordine Psicologi Toscana, Ordini Medici (MS), a Corte Appello Genova (Ragioneria e Funzionario delegato), pubblicare su sito WEB del Tribunale di Massa.



# **TRIBUNALE DI MASSA**

## **Dirigenza**

Massa, data del protocollo

**Il Dirigente amministrativo**

**Francesco Tiro**