



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 05.09.2018;

Visto il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023 / 2025 e specificamente la sezione relativa al fabbisogno di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 25.05.2023 che prevede, tra l'altro, nel corso dell'anno 2023 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dirigente del 1° Settore "Lavori Pubblici- Urbanistica-Commercio-manutenzioni" mediante concorso pubblico preceduto da mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56,

Visto il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Considerato che detto Decreto Legge, tra l'altro, ha modificato il comma 1 bis dell'art. 28 del D.Lgs. n.165/2001, stabilendo che, oltre all'accertamento delle conoscenze nelle materie previste dal bando di concorso, le procedure concorsuali debbano essere indirizzate a valutare, nell'ambito delle prove, scritte e orali, le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali;

VISTE le "Linee Guida sull'Accesso alla Dirigenza Pubblica", predisposte dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per conto del Presidenza del Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2022, ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti in data 21.11.2022;

Visto il Regolamento dei Concorsi del Comune di Aulla e, in particolare, l'art. 47 e il successivo 47 bis, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 07.12.2023;

Visto il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1417 del 20.09.2022 con la quale il Comune di Aulla ha espresso la volontà di avvalersi della facoltà di cui al sopra citato comma 8, art. 3, della legge n. 56/2019;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1749 del 21.12.2023 di indizione del presente concorso pubblico e di approvazione del relativo bando

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;

Visto il D.L: 19.05.2020 n.34, convertito con modificazione in L. 17.07.2020, n.77;

Visto il D.L. 09.06.2021, n.80, come convertito in L. 06.08.2021, n.113;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione adottato di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Ministro per la Disabilità del 08.11.2021;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Aree Funzioni Locali;

Visto il Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità con la qualifica di DIRIGENTE TECNICO destinato al 1° settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile".

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della graduatoria stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato collocato utilmente in graduatoria, fatta salva l'impossibilità a procedere per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente.

È garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

Art.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando. Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari o non essere tenuti all'obbligo;
- g) Per coloro che intendano avvalersi di titoli di preferenza: l'eventuale possesso dei requisiti (elencati nell'art 4 del presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- h) **Requisiti specifici** devono essere posseduti sia il requisito a) che il requisito b) di seguito

elencati.

Requisito specifico a)

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica equiparata, conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto Interministeriale 09.07.2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") in:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Urbanistica
- Architettura

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Requisito specifico b)

1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti di laurea con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

oppure,

- se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso con un periodo di servizio ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, muniti del diploma di laurea e che abbiano svolto per almeno due anni di servizio le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
- essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro mesi presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

- i) Tassa di concorso: per la partecipazione alla procedura è previsto il **versamento della tassa di concorso di 10,00 euro, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione**. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere utilizzando le modalità di seguito descritte: Collegarsi al sito dell'Ente: <https://comune.aulla.ms.it/>
Nella sezione servizi on line: selezionare "Pago PA Pagamenti Online", **accedere al portale dei pagamenti e selezionare nella tipologia "Pagamento Spontaneo" la scelta "altri pagamenti"**:

Compilare i campi richiesti con tutti i dati personali del candidato alla selezione scegliendo come causale "TASSA CONCORSO" e inserire l'importo di euro 10,00.

Verrà indicata la possibilità di Pagamento Immediato oppure di Pagamento differito.

In caso di **pagamento immediato**: Selezionare il bottone "**Paga**" e completare il pagamento online.

In caso di **pagamento differito**: Selezionando il bottone "**Stampa avviso**", l'utente può salvare localmente sul proprio pc l'avviso di pagamento compilato in formato PDF ed esibirlo presso un centro abilitato per effettuare il pagamento di persona.

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., deve pervenire entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento InPa. La domanda deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPa al Link: <https://portale.inpa.gov.it> (non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta).

Acquisita la domanda di concorso. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del ID Univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dovrà comunicare eventuali variazioni dei dati indicati nella domanda inerenti il proprio recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

L'Amministrazione si limiterà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente

Art. 4 - CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 5 -COMPETENZE RICHIESTE - TUTELA DELLE DISABILITÀ

Capacità organizzative e gestionali:

In ambito manageriale: Gestione dei processi e soluzione dei problemi, sviluppo dei collaboratori e promozione del cambiamento mediante individuazione di soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta, gestione delle relazioni interne ed esterne, orientamento al risultato e alla qualità del servizio.

Conoscenze tecnico/ specialistiche:

È richiesta la conoscenza della normativa che disciplina le materie oggetto della **prova scritta**, a cui deve aggiungersi la conoscenza della lingua straniera di cui all'art.37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del D.L. n. 80/2021 e della Legge 104/1992, art. 20, nelle prove scritte dei concorsi pubblici a tutti i soggetti con disabilità (che tuttavia non sia preclusiva delle funzioni da svolgere) o disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

A tal fine, il candidato con diagnosi di disabilità o di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità allegando alla domanda di partecipazione idonea documentazione ASL.

Art. 6 – DEFINIZIONE AMBITI DELLE COMPETENZE DA ACCERTARE

Il presente bando definisce le capacità, attitudini e motivazioni individuali, oltre alle competenze tecniche nelle materie disciplinate dal D.P.R. 09.05.1994, n.487, necessarie a ricoprire il posto messo a concorso.

- A) gli ambiti di competenze da valutare relativamente alle capacità, attitudini e motivazioni individuali sono:
 - Soluzione dei problemi e orientamento al risultato
 - Visione strategica
 - Capacità di gestione dei processi
 - Sviluppo dei collaboratori e capacità di essere guida del gruppo
 - Capacità di negoziazione
 - Tenuta emotiva allo stress
- B) Le competenze tecniche da valutare per ricoprire il posto messo a concorso sono le conoscenze in materia di:
 - Diritto Amministrativo e Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
 - Legislazione in materia di lavori pubblici;
 - Normativa in materia di zone sismiche;
 - Legislazione urbanistica ed edilizia;
 - Normativa in materia di protezione civile;
 - Norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge N. 241/90 e ss.mm.ii.)
 - Legislazione in materia di ambiente;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio in sede fissa e in sede ambulante - Suap;

- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa su appalti, gare e contratti della pubblica amministrazione;
- Norme in materia di pubblico impiego ed organizzazione delle risorse umane negli Enti Locali;
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi in materia di responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, entrambe a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

La **prima prova scritta**, potrà consistere in un elaborato scritto o nella risoluzione di un caso pratico, e verterà sulle materie di esame di cui al precedente articolo 6.

Relativamente alla prima prova scritta, potrà essere richiesto ai candidati di sviluppare i temi richiesti ed inerenti gli aspetti tecnico – giuridici con modalità che consentano di verificare la capacità di fornire soluzioni appropriate alle complessità della prova formulata, in modo da consentire alla commissione esaminatrice di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle citate al menzionato articolo 6, su cui svolgere la prova.

La **seconda prova scritta** consisterà nella risoluzione di un caso pratico gestionale-organizzativo in materia di: lavori pubblici, demanio, espropri, urbanistica, ambiente, legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, nell'ambito del quale potrà essere richiesto ai candidati di sviluppare i temi richiesti ed inerenti gli aspetti tecnico – giuridici con modalità che permettano di verificare la capacità di fornire soluzioni appropriate alle complessità della prova formulata, in modo da consentire alla commissione esaminatrice di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale.

La Commissione stabilirà se nelle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici non commentati né contenenti annotazioni giurisprudenziali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle stesse materie e sugli stessi ambiti di competenza previsti per le prove scritte. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie su cui svolgere la prova. La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale, oltre a quesiti sulle materie stabilite dal bando, potrà essere prevista una prova situazionale volta a consentire di apprezzare le capacità di leadership, doti comunicative, capacità di gestione dello stress, capacità relazionali, nonché le motivazioni individuali che devono giustificare l'assunzione di ruoli dirigenziali. La prova orale potrà essere preceduta dalla somministrazione di un test autodescrittivo nel quale il candidato potrà descrivere le proprie modalità ordinarmente utilizzate nella gestione del proprio ruolo, che possa concorrere alla emersione del profilo attitudinale del candidato e che possa corredare l'esito della prova orale stessa, concorrendo alla attribuzione della valutazione di quest'ultima.

Nel corso della prova orale, verrà accertata la conoscenza della lingua straniera prevista dall'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'uso delle principali applicazioni informatiche.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

Art. 8- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Le informazioni ai candidati, relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Aulla e sul Portale InPa

La pagina del sito web del Comune di Aulla è raggiungibile all'indirizzo:

<https://comune.aulla.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/>

Le comunicazioni pubblicate **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto sono previste le seguenti comunicazioni:

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PRIMA E ALLA SECONDA PROVA SCRITTA:

Sarà cura dei candidati, identificati a mezzo dell'ID Univoco attribuito dal sistema del Portale InPa, verificare la pubblicazione dell'elenco degli ammessi, della sede, della data e dell'ora di convocazione alla prima e alla seconda prova scritta. È esclusa qualsiasi altra forma di comunicazione.

I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

Sarà cura dei candidati, identificati a mezzo dell'ID Univoco attribuito dal sistema del Portale InPa, verificare la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale, la sede, la data e l'ora di convocazione.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 9 - COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei concorrenti idonei, identificati a mezzo dell'ID Univoco attribuito dal sistema del Portale InPa, sarà determinata dalla somma della media tra la votazione conseguita nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale e sarà pubblicata all'indirizzo <https://comune.aulla.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/> e sul Portale InPa

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente

Art. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato vincitore dovrà rendere apposita autocertificazione di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

A norma del comma 5^{septies} dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai

contratti collettivi.”

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente bando costituisce legge speciale del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 14 - INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Aulla, tel. 0187/400224-225

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune di Aulla all'indirizzo: <https://comune.aulla.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/> e sul Portale di Reclutamento InPa.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aulla, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui al presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il 3° Settore -Affari Generali e Finanziari del Comune di Aulla, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Aulla.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso o alla posizione giuridico economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del Comune di Aulla. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Aulla non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Aulla-Piazza Gramsci 24-54011 AULLA (Massa-Carrara). Per il trattamento in questione è designata la Dirigente del 3° Settore Segreteria, Personale e Affari Interni - del Comune di Aulla contattabile all'indirizzo email:

paola.michelini@comune.aulla.ms.it oppure personale@comune.aulla.ms.it

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Aulla, Piazza Gramsci 24 54011 Aulla (MS) è la società SLALOM CONSULTING srl - email: dpo@slalomsrl.it - pec: slalom@pec.net
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale, dott.ssa Paola Michelini

Aulla, 3 GENNAIO 2024

IL DIRIGENTE
Il Segretario Generale,
nelle funzioni di responsabile
del Servizio Personale
Dott.ssa Paola Michelini