



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 2455 DEL 15/06/2021
DEL SETTORE Urbanistica e S.U.A.P.**

Urbanistica e S.U.A.P.

OGGETTO: ATTIVAZIONE OBBLIGATORIA DAL GIORNO 1/07/2021 DEL GESTIONALE DI BACK OFFICE E FORNT OFFICE PER L'EDILIZIA DENOMINATO "CPORTAL"

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. n. 57611 del 30/07/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto, Arch.Michele Bengasi Fiorini, l'incarico di Direttore responsabile del Settore Urbanistica e SUAP;

PREMESSO che, al fine di conseguire una effettiva "digitalizzazione" dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore Urbanistica SUAP, e dare così concreta attuazione a quanto previsto nel CAD e negli atti di programmazione comunale, si è provveduto, con determina n.4472 del 25/11/2020, ad acquisire, dalla soc. Starch s.r.l. la fornitura di software gestionale di front office e back office per l'edilizia, di cui il Settore risultava di fatto sprovvisto;

DATO ATTO che l'utilizzo del portale dell'edilizia consente, oltre che la gestione in back office del procedimento amministrativo da parte dell'ufficio, anche la presentazione in front office, da parte dei professionisti e cittadini, di una serie di pratiche di competenza del Settore, quali Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL e Agibilità, per le quali sono disponibili i modelli unici regionali, nonché di una serie di procedimenti, sempre di competenza del Settore, quali le Autorizzazione Paesaggistica, Accertamento di Compatibilità Paesaggistiche, Accesso agli Atti e di una serie di ulteriori procedimenti di competenza che verranno progressivamente implementati sul Portale quali procedimenti SUAP e Demanio;

DATO ATTO che, la Giunta Comunale, con Delibera n. 111 del 23/04/2021, ha provveduto a definire i criteri e le regole operative di carattere generale per determinare le modalità attraverso cui i cittadini, i tecnici e le imprese possono fruire dei servizi di competenza della pubblica amministrazione, e fra i quali rientrano ovviamente i servizi all'utenza di competenza del Settore Urbanistica e SUAP, dettando disposizioni organizzative finalizzate a garantire, nel più breve tempo possibile, l'avvio dell'utilizzo del portale di cui alla predetta determinazione n. 4472/2020 impedendo la coesistenza di più modalità di presentazione delle istanze di natura edilizia nel momento in cui detto software potrà dirsi pienamente operativo;

DATO ATTO che, la Giunta Comunale, con la predetta Delibera n. 111 del 23/04/2021, ha provveduto a:

- 1) *..“autorizzare il Dirigente del Settore Urbanistica e SUAP affinché predisponga ogni atto necessario all’attivazione del software dedicato alla gestione in back office ed in front office delle pratiche edilizie, di cui alla determinazione dirigenziale n. 4472/2020, ed affinché, a fronte della fissazione e pubblicizzazione della data di avvio dell’utilizzo dello stesso, proceda con l’accettazione delle sole istanze in entrata inserite attraverso l’apposito portale Cportale accessibile all’indirizzo: <https://carrara.archiweb.cloud>”;*
- 2) *..” chiarire che, in prima applicazione il predetto obbligo trova applicazione con riferimento alle istanze di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL e Agibilità, per le quali sono disponibili i modelli unici regionali, nonché di una serie di procedimenti di competenza del settore, quali le Autorizzazione Paesaggistica, Accertamento di Compatibilità Paesaggistiche ed Accesso agli atti presentati da parte di professionisti in assenza di controinteressati”;*
- 3) *..”dare pertanto mandato al dirigente, affinché provveda, con successivo atto gestionale, a rendere obbligatorio l’uso esclusivo del predetto Portale per tutte le pratiche che, a partire dalla data ivi indicata, saranno presentate al Comune, indipendentemente dal fatto che tali istanze vengano qualificate come Nuove istanze oppure varianti ad istanze già presentate;*
- 4) *.. “dare mandato al dirigente affinché valuti, in relazione alle condizioni di operatività del Portale, la tempistica più idonea per l’introduzione dei predetti obblighi valutando, se del caso, se graduare il predetto obbligo in distinte fasi temporali, in relazione alle diverse tipologie di procedimenti progressivamente implementati sul portale”;*

RISCONTRATO che, a partire dal 01 giugno 2021, è pienamente operativo, il predetto portale Cportale, per tutte le predette tipologie di istanze sopramenzionate;

RICORDATO che, come evidenziato dalla Giunta Comunale è da escludersi la possibilità di consentire la coesistenza di più modalità di presentazione delle istanze, in quanto questo vanificherebbe totalmente le finalità perseguite attraverso l’attivazione del portale;

RICORDATO che attraverso l’attivazione del portale, l’Amministrazione potrà finalmente assicurare il rispetto degli obblighi relativi all’attivazione del Pago PA;

DATO ATTO che, con Delibera di Giunta n. 168 del 08 giugno 2021, l’Amministrazione ha provveduto a rimodulare le tariffe dei diritti di segreteria con vigenza a partire dal 1 luglio 2021, definendo anche, a partire dalla stessa data, le modalità operative attraverso cui dovrà essere evaso il servizio di accesso agli atti;

DATO ATTO che, con l’attivazione del servizio “on demand” di scansione delle pratiche edilizia, si potrà procedere anche al “popolamento” del gestionale acquistato dal Settore, conseguendo in pratica una effettiva de materializzazione dei principali procedimenti di competenza del Settore Urbanistica e SUAP, in quanto le pratiche, una volta scansionate verranno associate ad uno specifico meta-dato che consentirà di generare (con modalità semi-automatiche) una corrispondente pratica sul gestionale dell’edilizia.

DATO ATTO che il portale in oggetto, denominato CPORTAL, predisposto e strutturato per gestire le specifiche esigenze del Comune di Carrara è attualmente operativo con le modalità che di seguito vengono indicate:

- relativamente alle attività di back office il portale è funzionante ed operativo, di utilizzo obbligatorio per i dipendenti competenti circa le istanze di natura puramente edilizie (CIL, CILA, SCIA, Permessi di costruire, Permessi di costruire in sanatoria/ attestazioni di conformità);
- relativamente alle attività di front office il portale è attualmente attivo su base volontaria da parte degli istanti;

CONSIDERATO che si rende necessario programmare l'attivazione obbligatoria di CPORTAL affinché ogni procedimento di competenza del settore venga gestito sia per le attività di front office che per le attività di back office esclusivamente attraverso l'utilizzo del predetto portale;

RITENUTO che le istanze ed i relativi procedimenti per i quali è necessario procedere all'attivazione obbligatoria di CPORTAL sono le seguenti:

- Permesso di costruire;
- Permesso di costruire in sanatoria/ Attestazione di conformità edilizia;
- SCIA edilizia (Segnalazione certificata di inizio attività edilizia);
- SCIA edilizia in sanatoria (Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria edilizia);
- CILA edilizia (Comunicazione asseverata di attività edilizia libera);
- CILA edilizia tardiva(Comunicazione tardiva asseverata di attività edilizia libera);
- Dichiarazione di Agibilità/ Abitabilità;
- Istanze paesaggistiche sia semplificate che ordinarie;
- Istanze di Accertamento di compatibilità paesaggistica;
- Varianti a qualsivoglia titolo edilizio/paesaggistico, ancorchè riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Integrazione a qualsivoglia titolo edilizio/paesaggistico, ancorchè riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Volture di titoli abilitativi riferite a qualsivoglia titolo edilizio/ paesaggistico, ancorchè riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Istanze di accesso ai documenti amministrativi riferite a pratiche edilizie per le quali l'istante sia il proprietario o titolare di un diritto reale minore in assenza di controinteressati o sia il delegato del titolare di un diritto reale;

RITENUTO altresì che, avendo proceduto con la presentazione pubblica di CPORTAL, tenutasi in data 20 maggio 2021 attraverso una apposita riunione su piattaforma gotomeeting, ed avendo lasciato trascorrere più di un mese per garantire la visione e l'utilizzo volontario dello stesso, risulta attualmente necessario ed improcrastinabile:

- procedere con l'attivazione obbligatoria del portale CPORTAL;
- stabilire la data di decorrenza dell'obbligatorietà nell'utilizzo dal giorno giovedì 1/07/2021;

DATO pertanto ATTO che:

- così come anticipato in occasione della predetta presentazione tenutasi il 20 maggio 2021, era intenzione dell'amministrazione procedere ad imporre l'obbligatorietà del portale a partire dal mese di luglio 2021;
- a seguito delle verifiche tecniche effettuate è stata riscontrata l'operatività del portale e pertanto dal giorno giovedì 1/07/2021 le istanze in oggetto indicate potranno obbligatoriamente pervenire al Settore Urbanistica e SUAP del Comune di Carrara esclusivamente attraverso il portale dedicato, denominato CPORTAL;
- le istanze che perverranno attraverso altre modalità, ad esempio cartacee, via PEC, via email etc, comunque differenti dall'invio da CPORTAL, verranno dichiarate inammissibili ed improcedibili pertanto il procedimento non verrà preso in carico dal Settore Urbanistica e SUAP, ma sarà inoltrata comunicazione ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati";

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti competenza in materia di gestione;

VISTI:

- l'art. 34 dello Statuto del Comune, ispirato ai principi della Costituzione e in ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2012;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T 2021 - 2023), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 18/03/2021

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;

- di dare atto che:

PUNTO 1: a partire dal giorno giovedì 1/07/2021 le istanze appresso elencate potranno pervenire al Settore Urbanistica e SUAP del Comune di Carrara esclusivamente attraverso il portale dedicato, denominato CPORTAL:

- Permesso di costruire;
- Permesso di costruire in sanatoria/ Attestazione di conformità edilizia;
- SCIA edilizia (Segnalazione certificata di inizio attività edilizia);
- SCIA edilizia in sanatoria (Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria edilizia);
- CILA edilizia (Comunicazione asseverata di attività edilizia libera);
- CILA edilizia tardiva (Comunicazione tardiva asseverata di attività edilizia libera);
- Dichiarazione di Agibilità/ Abitabilità;
- Istanze paesaggistiche sia semplificate che ordinarie;
- Istanze di Accertamento di compatibilità paesaggistica;
- Varianti a qualsivoglia titolo edilizio/paesaggistico, ancorché riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Integrazione a qualsivoglia titolo edilizio/paesaggistico, ancorché riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Volture di titoli abilitativi riferite a qualsivoglia titolo edilizio/ paesaggistico, ancorché riferite a titoli edilizi datati nel tempo e non presentati in origine su CPORTAL;
- Istanze di accesso ai documenti amministrativi riferite a pratiche edilizie per le quali l'istante sia il proprietario o titolare di un diritto reale minore in assenza di controinteressati o sia il delegato del titolare di un diritto reale;

PUNTO 2: le istanze che dovessero pervenire, a partire dal giorno giovedì 1/07/2021, attraverso altre modalità, sia cartacee, che via PEC, o comunque differenti dall'invio utilizzando il portale: CPORTAL, verranno dichiarate inammissibile ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90 e pertanto non verranno prese in carico dal Settore Urbanistica e SUAP e, conseguentemente, dovranno ritenersi **NON PRODUTTIVE DI EFFETTI LEGALI** ai fini edilizi ed amministrativi in genere;

PUNTO 3: di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Protocollo e al Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla persona Anticorruzione Trasparenza" del Comune per l'adozione delle eventuali misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;

PUNTO 4: di trasmettere la predente determinazione agli ordini professionali affinché provvedano a darne ampia diffusione presso gli iscritti;

- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al Dirigente, Arch. Michele Bengasi Fiorini, è la dipendente Lucia Navalesi;

- di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

- di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso innanzi il Tribunale Amministrativo Regionale competente (TAR) entro 60 gg. oppure innanzi il Capo dello Stato entro 120 giorni;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – ed alla sezione "bandi di gara e contratti" – ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di dare atto - ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.html. IL titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Il Dirigente
BENGASI FIORINI MICHELE

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”